

Содержание

1. Общие положения
2. Планирование закупок
3. Обоснование закупок
4. Осуществление закупок
5. Требования к участникам закупки
6. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
7. Комиссия по осуществлению закупок
8. Извещение об осуществлении закупки
9. Проведение открытого аукциона
10. Порядок предоставления документации об открытом аукционе.
11. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе
12. Порядок вскрытия конвертов с заявками и рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом аукционе
13. Проведение запроса предложений
14. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе малой закупки
15. Заключительные положения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года №318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» в текущей редакции, с внесенными изменениями и дополнениями, и иными актами законодательства Приднестровской Молдавской Республики, принятых в соответствии с ним, в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг и контроля расходования средств Предприятия.

1.2. Положение о закупке является документом, регламентирующим закупочную деятельность Предприятия и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и условия их применения, порядок заключения и исполнения контрактов, а также иные связанные с закупкой положения).

1.3. В настоящем Положении определен Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Контракты, заключенные в соответствии с Перечнем закупки товаров, работ, услуг, осуществляемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), подлежат согласованию собственником имущества, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения.

1.4. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат согласованию собственником имущества и обязательному размещению в единой информационной системе в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня утверждения.

2. Планирование закупок

2.1. Планирование закупок осуществляется исходя из целей осуществления закупок посредством формирования, утверждения и ведения плана закупок.

2.2. План закупок включает следующую информацию:

- а) цель осуществления закупки;
- б) наименование предмета закупки или наименование объекта (объектов) закупки;
- в) совокупный годовой объем закупок;
- г) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Годовой объем «малых закупок» указывается в плане закупок отдельной строкой «малые закупки».

- д) обоснование закупки;
- е) сроки осуществления закупки;
- ж) иная информация.

2.3. План закупок подлежит изменению при необходимости:

- а) изменения целей закупок;
- б) внесения изменений в план финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- в) использования экономии, полученной при осуществлении закупок;
- г) выдачи предписаний органом контроля;
- е) изменения предмета (объекта) закупки;
- д) отмены закупки;
- ж) изменения начальной (максимальной) цены контракта;

2.4. План закупок формируется при планировании финансово-хозяйственной деятельности Предприятия и в течение 10 (десяти) рабочих дней после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности согласовывается с собственником имущества.

2.5. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем утверждения плана закупок, Предприятие размещает указанный план закупок в информационной системе.

2.6. В случае утверждения плана закупок на последующий финансовый год ранее даты его наступления и для обеспечения нужд по эффективному осуществлению своих целей и задач допускается проведение Предприятием закупки в текущем финансовом году для обеспечения нужд будущего финансового года.

2.7. Предприятие вправе размещать план закупок на своем сайте в глобальной сети Интернет, а также опубликовать в любых печатных изданиях.

3. Обоснование закупок

3.1. Обоснование закупки осуществляется при формировании плана закупок и заключается в установлении соответствия планируемой закупки целям осуществления закупок, а также законодательству Приднестровской Молдавской Республики и иным нормативным правовым актам в сфере закупок.

При формировании плана закупок обоснование малых закупок не обязательно.

3.2. Обоснованию подлежат:

- а) объекты закупки исходя из необходимости реализации конкретной цели;
- б) цена контракта;
- в) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.3. Начальная (максимальная) цена контракта и цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее – цена контракта), определяются и обосновываются посредством применения следующих методов:

- а) метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);

- б) тарифный метод;
- в) проектно-сметный метод;
- г) затратный метод.

3.3.1 Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) заключается в установлении цены контракта на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) Предприятие использует общедоступную информацию о рыночных ценах товаров, работ, услуг; информацию о ценах товаров, работ, услуг, полученную по запросу Предприятия у не менее чем 2 (двух) поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг; информацию, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в информационной системе.

. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения цены контракта, относятся:

- а) информация о ценах, содержащаяся в контрактах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами;
- б) информация о ценах, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики публичными офертами;
- в) данные государственной статистической отчетности о ценах;
- г) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Приднестровской Молдавской Республике;
- д) общедоступные результаты изучения рынка.

Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) является приоритетным для определения и обоснования цены контракта.

3.3.2. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд подлежат государственному регулированию. В этом случае цена контракта определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

3.3.3. Проектно-сметный метод заключается в определении цены контракта на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами строительных работ.

Проектно-сметный метод применяется при определении и обосновании цены контракта строительного подряда, капитального строительства, капитального и

текущего ремонта, осуществляемого на территории Приднестровской Молдавской Республики.

3.3.4. **Затратный метод** применяется в случае невозможности применения иных методов или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении цены контракта как суммы произведенных затрат, подтвержденных документально. При этом учитываются прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение и иные затраты.

3.4. В случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, Предприятие определяет начальную (максимальную) и начальную сумму цены указанных единиц и устанавливает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в пределах объема финансирования данных закупок, установленного в плане финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

4. Осуществление закупок

4.1. При осуществлении закупок Предприятие использует:

а) конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): аукционы и запрос предложений.

б) осуществляет закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

При проведении аукциона определение поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется путем признания победителя – участника закупки, предложившего наименьшую цену.

При закупке у единственного поставщика Предприятие вправе заключить контракт с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без применения конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.2. При осуществлении закупок могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении закупки отдельно указываются объекты закупки, начальная (максимальная) цена контракта и ее обоснование, сроки и иные условия поставки товара, выполнения работы или оказания услуги. Участник закупки подает заявку в бумажном или электронном виде в отношении определенного лота (лотов). В отношении каждого лота заключается отдельный контракт.

Предприятие вправе заключить один контракт с участником закупки – победителем, признанным таковым по нескольким лотам, если условия проектов контрактов одинаковы по таким лотам.

4.3. При осуществлении закупок преимущества предоставляются следующим участникам закупки:

а) учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, в том числе организации любых организационно-правовых форм, использующие труд лиц, осужденных к лишению свободы, и (или) лиц, содержащихся в лечебно-трудовых профилакториях;

б) организации, применяющие труд инвалидов;

в) отечественные производители;

При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением случая, когда закупки осуществляются у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), Предприятие предоставляет участникам закупки, указанным в подпунктах а)–в) настоящего пункта, преимущества в отношении предлагаемых ими цен контракта в размере 10 процентов, в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

В случае если победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) признан участник, которому в соответствии с настоящей статьей предоставлено преимущество, контракт заключается по цене, сформированной с учетом преимущества.

Если в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) участвуют исключительно участники с равным размером преимущества, предусмотренного настоящей статьей, в отношении предлагаемых ими цен контракта, преимущества в таком случае участникам не предоставляются.

5. Требования к участникам закупки

5.1. При осуществлении закупки Предприятие устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве;

в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке.

5.2. Предприятие, по своему усмотрению, устанавливает дополнительные требования к участникам закупки:

а) отсутствие в [реестре](#) недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки;

б) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка);

5.3. Информацию об установленных требованиях Предприятие указывает в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

5.4. В период с 1 января 2022 года по 31 декабря 2022 года участники закупки обязаны самостоятельно подтверждать соответствие требованиям к участникам закупки, закрепленным в настоящей статье.

Комиссия Предприятия по осуществлению закупок самостоятельно проверяет соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 5.1. и 5.2. настоящей статьи, и не вправе возлагать на участников закупок обязанность подтверждать соответствие указанным требованиям, начиная с 1 января 2023 года.

5.5. Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в любой момент до заключения контракта, если комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям или предоставил недостоверную информацию.

5.6. В случае отказа от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по основаниям, предусмотренным пунктом 5.5. настоящей статьи, Предприятие не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, составляет и размещает в информационной системе протокол об отказе от заключения контракта, содержащий информацию о месте и времени его составления, о лице, с которым заказчик отказывается заключить контракт, о факте, являющемся основанием для такого отказа, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт. Указанный протокол в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его подписания Предприятие направляет данному победителю.

5.7. Решение об отстранении участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) могут быть обжалованы таким участником или таким победителем в установленном настоящим Законом [порядке](#).

6. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

6.1. Предприятие вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по одному и более лоту, за исключением проведения запроса

предложений, не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

После размещения в информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Предприятие не вправе вскрывать конверты с заявками участников закупки или открывать доступ к поданным в форме электронных документов заявкам. В этом случае Предприятие не позднее следующего рабочего дня после даты принятия решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) обязан вернуть поданные конверты с заявками участникам закупки и внести соответствующие изменения в план закупок.

6.2. По истечении срока отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и до заключения контракта Предприятие вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

6.3. Решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается в информационной системе в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии у заказчика информации для осуществления связи с данными участниками). Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в информационной системе.

6.4. При отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Предприятие не несет ответственность перед участниками закупки, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) участникам закупки причинены убытки в результате недобросовестных действий Предприятия.

7. Комиссия по осуществлению закупок

7.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на первом этапе аукциона, а также при проведении запроса предложений Предприятие создает комиссию по осуществлению закупок (далее по тексту – комиссия).

7.2. Решение о создании комиссии принимается Предприятием до начала проведения закупки.

Руководитель Предприятия определяет состав комиссии и порядок ее работы. Председателем комиссии выступает руководитель Предприятия.

7.3. Персональный состав комиссии, включая председателя комиссии, и секретариат данной комиссии утверждаются приказом руководителя Предприятия.

7.4. Число членов комиссии должно быть не менее чем 7 (семь) человек.

7.5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует большинство ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

7.6. Комиссия по осуществлению закупок принимает единое решение, которое подписывается всеми членами, присутствующими на заседании комиссии. Решение принимается комиссией простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии. При равном количестве голосов председатель комиссии имеет решающий голос и подает его последним. Член комиссии, не согласный с принятым решением, может письменно изложить свое особое мнение и представить его председателю комиссии. Особое мнение прикладывается секретарем комиссии к протоколу.

8. Извещение об осуществлении закупки

Предприятие обязано разместить извещение об осуществлении закупки в информационной системе.

В извещении об осуществлении закупки указывается следующая информация:

а) наименование Предприятия- заказчика, предмет закупки, срок, в течение которого принимаются заявки;

б) место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

в) краткое изложение условий контракта, содержащее наименование и описание объекта закупки, информацию о количестве и месте доставки товара, являющегося предметом контракта, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг, условия транспортировки и хранения, начальная (максимальная) цена контракта, источник финансирования (за исключением коммерческих заказчиков);

г) ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

д) используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

е) срок, место и порядок подачи заявок участников закупки;

ж) дата и адрес места проведения закупок;

з) возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа);

и) условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств;

к) требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в отношении поставляемых товаров (работ, услуг);

л) информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке;

м) иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке.

9. Проведение открытого аукциона

9.1. Извещение о проведении открытого аукциона размещается Предприятием в информационной системе не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

9.2. Предприятие вправе опубликовать извещение о проведении открытого аукциона в любых средствах массовой информации или разместить это извещение на сайтах в глобальной сети Интернет при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным [пунктом 9.1.](#) настоящей статьи размещением.

9.3. В извещении о проведении открытого аукциона заказчик указывает:

а) информацию, предусмотренную в статье 8 настоящего Положения;

б) требования, предъявляемые к участникам открытого аукциона, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками открытого аукциона в соответствии с положениями статьи 5 настоящего положения;

в) способы получения документации об открытом аукционе, срок, место и порядок предоставления документации об открытом аукционе;

г) дату окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе, а также место, дату, время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;

10. Порядок предоставления документации об открытом аукционе.

10.1. При проведении открытого аукциона Предприятие размещает в информационной системе документацию о таком аукционе одновременно с размещением извещения о проведении такого аукциона.

10.2. После даты размещения извещения о проведении открытого аукциона Предприятие на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения

соответствующего заявления обязано предоставить такому лицу документацию об открытом аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении открытого аукциона.

Документация об аукционе, размещенная в информационной системе, должна соответствовать полностью документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

10.3. Любой участник открытого аукциона вправе направить запрос о даче разъяснений положений документации о таком аукционе.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Предприятие обязано направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об открытом аукционе, если указанный запрос поступил не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

10.4. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты направления разъяснений положений документации об открытом аукционе такие разъяснения должны быть размещены Предприятием в информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

10.5. Разъяснения положений документации об открытом аукционе не должны изменять ее суть.

10.6. Предприятие по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений документации об открытом аукционе вправе принять решение о внесении изменений в документацию о таком аукционе не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

Изменение объекта закупки не допускается.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия данного решения Предприятие размещает в информационной системе указанные изменения. При этом срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений, внесенных в извещение о проведении такого аукциона, до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе этот срок составлял не менее чем 7 (семь) рабочих дней.

Если в извещение о проведении открытого аукциона такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом аукционе в отношении конкретного лота должен быть продлен.

11. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе

11.1. Заявки на участие в открытом аукционе предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в документации об открытом аукционе, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого аукциона.

11.2. Участник открытого аукциона подает в письменной форме заявку на участие в открытом аукционе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается документацией об открытом аукционе).

11.3. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать:

а) информацию и документы об участнике открытого аукциона, подавшем такую заявку:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого аукциона;

4) копии учредительных документов участника открытого аукциона (для юридического лица);

5) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

б) предложения участника открытого аукциона в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией об открытом аукционе;

в) документы, подтверждающие соответствие участника открытого аукциона требованиям, установленным документацией об открытом аукционе;

11.4. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником открытого аукциона, комиссия по осуществлению закупок отстраняет такого участника от участия в открытом аукционе на любом этапе его проведения.

11.5. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом аукционе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в открытом аукционе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого аукциона при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником открытого аукциона или лицом, уполномоченным участником открытого аукциона.

Непосредственно участник открытого аукциона несет ответственность за подлинность и достоверность представленных информации и документов.

11.6. Участник открытого аукциона вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в отношении каждого объекта закупки.

11.7. Прием заявок на участие в открытом аукционе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

11.8. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в документации об открытом аукционе, регистрируется Предприятием. По требованию участника открытого аукциона, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, Предприятие выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

11.9. Заявки на участие в открытом аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам открытого аукциона, подавшим такие заявки, в случае если:

а) данные заявки были получены после даты или времени окончания срока их подачи;

б) одним участником такого аукциона были поданы две и более заявки на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не были отозваны. В этом случае участнику возвращаются все заявки на участие в таком аукционе.

11.10. Участник открытого аукциона подавший заявку, вправе отозвать такую заявку в любое время до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

12. Порядок вскрытия конвертов с заявками и рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом аукционе

12.1. Вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом аукционе являются первым этапом проведения открытого аукциона.

12.2. Комиссия по осуществлению закупок (далее по тексту – комиссия) вскрывает конверты с заявками на участие в открытом аукционе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам публично в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в документации об открытом аукционе, в срок, указанный в извещении о проведении открытого аукциона. Вскрытие всех конвертов с заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам осуществляются в один день.

12.3. Предприятие обязано предоставить возможность всем участникам открытого аукциона, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

12.4. Перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам комиссия объявляет участникам аукциона, а также всем присутствующим о возможности подачи заявок на участие в открытом аукционе или отзыва поданных ранее заявок. Комиссия объявляет о последствиях подачи 2 (двух) и более заявок на участие в открытом аукционе.

12.5. В процессе вскрытия конвертов комиссия осуществляет проверку соответствия представленных участниками закупки документов перечню документов, заявленных в извещении об открытом аукционе и документации о закупке.

12.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день вскрытия таких конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам и не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания этого протокола, размещается заказчиком в информационной системе.

12.7. Участник открытого аукциона, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа.

12.8. Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе осуществляется на предмет соответствия их требованиям, установленным извещением и документацией об открытом аукционе.

Предприятие обязано предоставить возможность всем участникам открытого аукциона, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при рассмотрении заявок на участие в открытом аукционе.

Срок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе не может превышать 6 (шести) рабочих дней со дня размещения в информационной системе протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

12.9. Заявка на участие в открытом аукционе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения, извещению об осуществлении закупки и документации об открытом аукционе, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в документации об открытом аукционе.

12.10. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе комиссия оглашает список участников, допущенных ко второму этапу открытого аукциона, и оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемый не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

12.11. После оглашения списка участников, допущенных ко второму этапу открытого аукциона, и до оформления протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе участник, допущенный ко второму этапу открытого аукциона, вправе заявить о переторжке, изменив товар, работу или услугу, представленные

ранее в качестве предложения в отношении объекта закупки, на идентичный товар, работу или услугу, представленные иным участником открытого аукциона, допущенным ко второму этапу открытого аукциона.

В этом случае участником, допущенным ко второму этапу открытого аукциона, направляется письменное заявление о необходимости переторжки на имя председателя комиссии. Участникам, допущенным ко второму этапу открытого аукциона и заявившим о переторжке, предоставляется возможность в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента направления указанного заявления представить в адрес комиссии изменения в поданные ранее заявки.

Заявления о необходимости внесения изменений в заявки на участие в открытом аукционе, поданные после подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, остаются без рассмотрения.

Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе должен содержать информацию:

- а) о порядковых номерах заявок на участие в открытом аукционе;
- б) о допуске либо не допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе;
- в) о решении каждого члена комиссии в отношении каждого участника аукциона о допуске либо об отказе в допуске к участию в нем с обоснованием данного решения, в том числе положения настоящего Закона и иных нормативных правовых актов, которым не соответствует участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе;
- г) об участниках, заявивших о необходимости переторжки;
- д) об участниках, которым предоставлено преимущество в соответствии с настоящим Законом, с указанием предоставленного преимущества;
- е) о минимальной цене контракта, предложенной допущенными участниками закупки, определенной с учетом преимуществ, предоставляемых участникам закупки в соответствии с настоящим Законом.

Данный протокол не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем подписания этого протокола, размещается в информационной системе.

12.12. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в открытом аукционе и допущенным ко второму этапу открытого аукциона, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в открытом аукционе и не допущенным к участию во втором этапе открытого аукциона, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

12.13. Не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, предприятие направляет указанный протокол в Единый аукционный центр для проведения второго этапа аукциона. После этого первый этап открытого аукциона считается завершенным.

12.14. В случае направления участниками, допущенными ко второму этапу открытого аукциона, заявлений о необходимости проведения переторжки, на день,

следующий после истечения срока, указанного в части второй пункта 12.11 настоящей статьи, комиссия проводит открытое заседание, в ходе которого проверяет направленные участниками, допущенными ко второму этапу открытого аукциона, изменения в поданные ранее заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным извещением и документацией об открытом аукционе.

Результаты заседания комиссии оформляются протоколом переторжки, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения заседания комиссии. Протокол переторжки не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается заказчиком в информационной системе и направляется всем участникам, допущенным ко второму этапу открытого аукциона.

Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания протокола переторжки, заказчик направляет указанный протокол в Единый аукционный центр для проведения второго этапа открытого аукциона. После этого первый этап открытого аукциона считается завершенным.

13. Проведение запроса предложений

13.1. При запросе предложений информация о закупаемых товарах, работ и услуг для обеспечения нужд Предприятия сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным предприятием требованиям к товару, работе или услуге.

13.2. Предприятие вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений в случаях:

а) осуществления закупки товара, работы или услуги, являющихся предметом контракта, расторгнутого Предприятием в одностороннем порядке.

При этом, в случае если до расторжения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные контрактом, при заключении нового контракта на основании настоящего подпункта количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгаемому контракту, а цена контракта должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги;

б) признания повторного аукциона несостоявшимся ;

в) в иных случаях, предусмотренных законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

13.3. Извещение о проведении запроса предложений размещается Предприятием в информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения запроса предложений.

Наряду с размещением извещения о проведении запроса предложений Предприятие обязано направить приглашение принять участие в запросе предложений не менее чем 2 (двум) производителям (официальным представителям), способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок.

13.4. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующую информацию:

- а) информация, предусмотренная статьей 8 настоящего Положения;
- б) требования, предъявляемые к участникам запроса предложений, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками запроса предложений в соответствии с настоящим Положением;
- в) язык или языки, на которых предоставлена документация о проведении запроса предложений;
- г) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также рассмотрения и оценки таких заявок;
- д) способы получения документации о проведении запроса предложений, срок, место и порядок предоставления этой документации;

13.5. С момента размещения в информационной системе извещения о проведении запроса предложений Предприятие не вправе отменять проведение запроса предложений или вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений.

13.6. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений Предприятие размещает в информационной системе необходимую документацию, которая должна содержать следующую информацию:

- а) информация, указанная в [пункте 13.4](#) настоящей статьи;
- б) наименование и описание объекта закупки, условий контракта, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
- в) требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в запросе предложений, и инструкция по заполнению заявок. При этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников запроса предложений или доступа к участию в запросе предложений;
- г) информация о возможности Предприятия изменить предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги при заключении контракта либо в ходе его исполнения ;
- д) порядок проведения запроса предложений;
- е) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок возврата таких заявок (в том числе поступивших после окончания срока их приема);

ж) срок, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать контракт, условия признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения контракта;

з) информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта ;

13.7. К документации о проведении запроса предложений прилагается проект контракта, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.

13.8. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

13.9. Для участия в запросе предложений участники запроса предложений в срок и в порядке, которые установлены в извещении и документации о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в запросе предложений Предприятию в письменной форме или в форме электронного документа.

Запрос предложений (повторный запрос предложений) признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам не подано ни одной такой заявки на участие в запросе предложений;

б) если по результатам проведения проверки заявки (заявок) на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным извещением и документацией, комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений отклонены все поступившие заявки на участие в запросе предложений;

в) если по результатам проведения проверки заявки (заявок) на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным извещением и документацией, комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений признана соответствующей одна заявка на участие в запросе предложений.

13.10. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам Предприятие обязано публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок.

Предприятие обязано предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

13.11. Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками и

открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений вправе приостановить проведение процедуры запроса предложений в случае необходимости проведения проверки заявок на участие в запросе предложений на предмет соответствия их требованиям, установленным извещением и документацией. **Срок приостановления проведения процедуры запроса предложений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней.**

13.12. Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку, или условия, содержащиеся в единственной заявке.

13.13. После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается. Всем участникам или участнику запроса предложений, подавшим единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

При этом цена контракта (лота), указанная в окончательном предложении, не может превышать цену контракта (лота), указанную в поданной участником заявке на участие в запросе предложений.

13.14. В информационной системе в день проведения оценки заявок участников запроса предложений размещается выписка из протокола проведения запроса предложений, содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, без объявления участника, который направил такую заявку, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений.

13.15. Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. Окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

13.16. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

Комиссия обязана предложить каждому из участников, направившему окончательное предложение, дополнительно снизить предлагаемую ими цену контракта до тех пор, пока каждый из участников не откажется от такого снижения.

13.17. Выигравшим окончательным предложением является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены контракта. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. Итоговый протокол ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с окончательными предложениями и открытия доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям, без учета срока приостановления процедуры запроса предложений.

В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены контракта, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений.

Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в информационной системе в день подписания итогового протокола.

Участникам запроса предложений, присутствующим при проведении запроса предложений, должна быть предоставлена возможность ознакомиться и подписать итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений.

13.18. Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и окончательным предложением победителя, **не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе итогового протокола.**

При уклонении победителя запроса предложений от заключения контракта Предприятие вправе обратиться в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и заключить контракт с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер.

В случае согласия участника запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер, заключить контракт проект

контракта составляется Предприятием путем включения в проект контракта условий исполнения контракта, предложенных этим участником.

13.19. Если запрос предложений признается несостоявшимся в случае, определенном подпунктом в) части второй пункта 13.9 настоящей статьи, Предприятие вправе провести повторный запрос предложений либо осуществить закупку у единственного поставщика.

13.20. Если запрос предложений признается несостоявшимся в случаях, определенных подпунктами а), б) части второй пункта 13.9 настоящей статьи, Предприятие вправе провести новую закупку или повторный запрос предложений.

Предприятие размещает извещение о проведении повторного запроса предложений в информационной системе **не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения повторного запроса предложений.**

В случае если повторный запрос предложений признан несостоявшимся, Предприятие вправе осуществить закупку у единственного поставщика.

13.21. Любой участник запроса предложений, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, окончательным предложениям, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия этих конвертов и открытия указанного доступа.

14. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе малой закупки

14.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться Предприятием в следующих случаях:

а) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, а также услуг (работ) по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения;

б) закупка работы или услуги, выполнение или оказание которой может осуществляться единственным исполнительным органом государственной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственным ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием;

в) признание несостоявшимся открытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме, запроса предложений (повторного запроса предложений). В соответствии с настоящим подпунктом контракт должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается контракт.

Такая цена не должна превышать начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, предложенную в заявке соответствующего участника закупки, или цену контракта, предложенную соответствующим участником закупки при проведении открытого аукциона.

Контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается в срок не позднее чем 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе соответствующих протоколов, содержащих информацию о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся;

г) осуществление малой закупки;

При этом совокупный годовой объем малых закупок не должен превышать 30 процентов совокупного годового объема закупок Предприятия в целом.

д) закупки компримированного (сжатого) природного газа (метан);

е) закупки по поставке электрической энергии для обеспечения производственной деятельности Предприятия;

ж) закупки по услугам водопотребления и водоотведения для обеспечения производственной деятельности Предприятия;

з) закупки по поставке и транспортировке природного газа для обеспечения производственной деятельности Предприятия;

и) закупки по обеспечению услуг стационарной, мобильной связи и услуг интернета;

к) закупки услуг по хранению и захоронению твердых бытовых отходов;

л) закупки по услугам медицинских учреждений;

м) закупки товаров для последующей продажи (торговли).

14.2. Извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не требуется.

15. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.